

## 座長・演者の先生方へ

### 【座長の先生方へ】

- ・当日の受付は「**座長・演者受付**」へお越してください。  
事前参加登録完了後に届くメール「参加登録完了通知」画面をプリントアウトし  
ご持参頂くか、画面をご提示頂き、受付をお済ませください。
- ・打合わせの予定がある先生は、各控室へご案内いたします。
- ・セッション開始時刻の 15 分前までに**会場右手前方の「次座長席」**にお越してください。
- ・進行は時間厳守にてお願いいたします。

### 【演者の先生方へ】

- ・当日の受付は「**座長・演者受付**」へお越してください。  
事前参加登録完了後に届くメール「参加登録完了通知」画面をプリントアウトし  
ご持参頂くか、画面をご提示頂き、受付をお済ませください。
- ・発表の 30 分前までに PC 受付にて受付及び試写を行ってください。  
なお PC 受付での発表データの修正は出来かねます。  
PC 受付場所：百年講堂中央 交流ホール左側（玄関入って左前方直ぐです）

#### 1) 発表形式

発表は、PowerPoint による PC プレゼンテーションのみといたします。

#### 2) 発表データ作成方法

データは以下の要領で作成し、当日ご持参ください。事前のデータ提出は不要です。

##### ① 利用可能なパソコン

- ・ Windows の場合:

ノート PC 持ち込み、または USB メモリでのデータ持ち込みによる発表が可能です。

- ・ Macintosh の場合:

自身のノート PC 持ち込みによる発表を推奨いたしますが、Windows 互換フォントで作成されたデータであれば、データ持ち込みによる発表も対応可能です。

##### ② 動画・音声の利用について

・埋め込み動画元データは、Windows、Mac の初期状態で再生できるデータ (MP4 形式) で作成してください。

- ・動画に音声がある場合は、発表データ受付の際に必ずお知らせください。

##### ③ USB メモリ持ち込みの場合の注意点 (Windows の場合のみ)

- ・発表データは USB フラッシュメモリーにてご準備ください。
- ・発表データは PowerPoint 2013/2021 (2016、2019) をご使用ください。
- ・本会でご用意する PC の OS は Windows10 です。

※ Mac で作成されたデータは、PC (Mac) 本体をお持ち込みください。

※動画の使用は可能ですが、埋め込み動画は、映画&テレビ、Windows Media Prayer (標準コーデック) で再生可能なデータでご準備ください。また、念のため PC 本体をお持ち込みください。

※動画に音声がある場合は、発表データ受付の際に必ずお知らせください。

- ・発表のスライドサイズは、16：9 (ワイドサイズ) を推奨いたします。
- ・文字化けやレイアウトのずれを防ぐため、Windows 標準フォント (MS 明朝、MSP 明朝、MS ゴシック、MSP ゴシック等) をご使用ください。
- ・発表者ツールはご使用いただけません。原稿が必要な場合はご自身で事前にご用意の上、必ず持参してください。

・演題発表時には、利益相反 (COI) 状態の開示が必要となります。発表スライドの 2 枚目 (タイトルスライドの後) に COI 開示のスライドを挿入してください。

・発表データは、必ず USB メモリをご使用の上、ファイル名は「セッション名\_\_氏名」(例：一般演題 1-2\_ 日本太郎) としてください。保存後、別のパソコンで正常に再生されることをご確認ください。

・必ず事前に最新のウイルスチェックをしてください。

#### ④ノート PC 持ち込みの場合の注意点

・外部出力ができる Windows、Mac のどちらでも持ち込み可能です。

・会場に用意するケーブルコネクタの形状は HDMI コネクタです。変換が必要な場合には付属アダプターは各自お持ちください。また、AC アダプター(電源コード)も必ずお持ちください。

・スクリーンセーバー、省電力設定は事前に解除してください。

・PC に保存されたデータの紛失を避けるため、バックアップデータは必ずお持ちください。

・発表者ツールはご使用いただけません。原稿が必要な場合はご自身で事前にご用意の上、必ず持参してください。

・PC 受付後にて発表データの動作確認後、発表 20 分前までに会場内左前方の PC オペレーター席へご自身で PC 本体をお持ちください(PC 本体は PC オペレーター席に設置となりますので、演台には設置されません)。発表終了後は速やかに PC のお引き取りをお願いいたします。

### 3) 発表

・発表セッション開始 15 分前までに会場左手前方の「次演者席」にお越しください。

・舞台上のモニターとスクリーンは同じものが表示されます。発表者ツールは使用いただけません。

・発表の際は、演台のキーボードまたはマウスを使用してリモート操作いただきます。

・会場では発表時間を計時いたします。終了 1 分前に黄ランプ、終了時間に赤ランプがそれぞれ点灯いたします。発表時間は時間厳守でお願いいたします。